

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

LINEAMENTI GIURIDICI,
DI MEDICINA DEL LAVORO E
DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

MANUALE AGGIORNATO CON LA NORMATIVA COVID-19

Prefazione dell'On. **CESARE DAMIANO**
Componente C.d.A. INAIL, già Ministro del Lavoro

SOMMARIO

Prefazione	1
<i>di Cesare Damiano</i>	

Introduzione	3
<i>di Lorenzo Mondello</i>	

Biografie	5
------------------------	---

CAPITOLO 1 - La tutela della salute e della sicurezza sul lavoro: dai principi generali al D.Lgs. n. 81/2008

1. I PRINCIPI GENERALI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO	7
1.1. Il dovere di sicurezza ex articolo 2087 c.c. e come si garantisce in concreto	12
2. ORIGINI, FINALITÀ E STRUTTURA DEL TESTO UNICO DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	15
3. AMBITO DI APPLICAZIONE OGGETTIVO E SOGGETTIVO	18
4. I PRINCIPI DI SPECIALITÀ ED EFFETTIVITÀ NEL D.LGS. N. 81/2008	21
5. SCHEMA RIEPILOGATIVO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL T.U.: COSA MANCA	22

CAPITOLO 2 - I principali attori della sicurezza: datore di lavoro, dirigente e preposto

1. L'ORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI PREVENZIONE AZIENDALE	25
2. IL DATORE DI LAVORO: DEFINIZIONE, RESPONSABILITÀ E POTERI	26
3. MISURE GENERALI DI TUTELA E MISURE DI PREVENZIONE (COLLETTIVE E INDIVIDUALI)	29
4. GLI OBBLIGHI NON DELEGABILI E DELEGABILI	31
5. LA DELEGA DI FUNZIONI: REQUISITI E LIMITI APPLICATIVI (LA DELEGA NON BASTA PER ESSERE ASSOLTI)	34

6. LA RESPONSABILITÀ DEL DATORE DI LAVORO PER L'INOSSERVANZA DELLE CORRETTE TUTELE PREVENZIONISTICHE DURANTE L'EMERGENZA CAUSATA DALLA PANDEMIA DA COVID-19	37
6.1 Contagio da COVID-19 e infortunio sul lavoro: responsabilità per il datore di lavoro	42
7. IL DIRIGENTE ED I SUOI OBBLIGHI PREVENZIONISTICI	45
8. IL PREPOSTO: RUOLO, OBBLIGHI E RECENTI INDIRIZZI	47
9. SCHEMA RIEPILOGATIVO CON GIURISPRUDENZA E PRASSI AMMINISTRATIVA	49

CAPITOLO 3 - Diritti e doveri dei lavoratori

1. LA DEFINIZIONE DI LAVORATORE	55
1.1. I lavoratori "atipici": che salute e sicurezza e come garantirla?	56
1.2. La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori agili e dei riders	59
1.3. L'applicazione agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro delle disposizioni del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro	64
2. LA SICUREZZA: UN DIRITTO-DOVERE DEL LAVORATORE	66
3. IL CONCORSO DI COLPA DEL LAVORATORE NEL VERIFICARSI DELL'EVENTO LESIVO	68
4. SCHEMA RIEPILOGATIVO CON GIURISPRUDENZA E PRASSI AMMINISTRATIVA	69

CAPITOLO 4 - La gestione della prevenzione in azienda

1. LA VALUTAZIONE DEI RISCHI: COSA È E A COSA SERVE	73
1.1. Importanza e definizione della valutazione del rischio	73
1.2. La valutazione di "tutti i rischi" di lavoro	74
1.3. La valutazione dello stress lavoro-correlato; il mobbing e le violenze al lavoro	76

1.4. Effetti della mancata valutazione dei rischi sui rapporti di lavoro	79
1.5. Valutazione dei rischi e necessaria indicazione delle misure contro il Coronavirus	80
2. IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI: CHI LO FIRMA E COME	83
3. L'AGGIORNAMENTO DEL DVR	85
3.1. La tempistica per la rivisitazione del DVR	86
3.2. Coronavirus e aggiornamento del DVR	87
4. RECENTIORIENTAMENTI: IMPORTANZA DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER EVITARE RESPONSABILITÀ PENALI	88
5. LA FORMAZIONE, L'INFORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO: LOGICA COMUNE	91
5.1. La formazione tra legge, Accordi in Conferenza Stato-Regioni e sentenze	91
5.2. La formazione in periodo di emergenza da Coronavirus	94
5.3. Chi sono i "soggetti formatori" (e chi sono i docenti)	96
5.4. La formazione in modalità e-learning	97
5.5. Informazione	98
5.6. Addestramento	100
5.7. Novità in materia di Smart working e Coronavirus	101
6. LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA ATTRAVERSO I SISTEMI SOFTWARE <i>di Secondo Martino</i>	104
6.1 Cenni introduttivi	104
6.2. L'onere degli adempimenti	105
6.3. Un altro punto di vista	106
6.4. Fare e non provare	108
6.5. I software HSE	109
6.6. Implementazione di "Software HSE"	110
6.7. Dalla gestione ordinaria al MOG: opportunità e vantaggi	111
6.8. Strumenti per l'applicazione della qualità nei luoghi di lavoro	112
6.9. Personalizzazione dell'accesso utente	113
6.10. Il partner ideale per il Business	114

Allegato al capitolo

Tabella riepilogativa della formazione: chi la può organizzare e come

CAPITOLO 5 - Appalti e salute e sicurezza sul lavoro

1. LA GESTIONE DEGLI APPALTI, DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE NON EDILI	119
2. LA SCELTA DEL CONTRAENTE, LO SCAMBIO DI INFORMAZIONI, LA COOPERAZIONE E IL COORDINAMENTO	120
3. COSA È E COME VA GESTITO IL DUVRI	123
4. QUANDO IL DUVRI PUÒ NON ESSERE REDATTO	124
5. L'INDICAZIONE NEI CONTRATTI DEI COSTI DELLA SICUREZZA	126
6. ALTRI OBBLIGHI: TESSERINO E DURC	127
7. INCIDENZA DEL CORONAVIRUS IN MATERIA DI APPALTI NON EDILI	128

Allegati al capitolo

Tabella riassuntiva obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro negli appalti di “*lavori, servizi e forniture*” (articolo 26, D.Lgs. n. 81/2008) non edili; Esempio di verbale di scambio di informazioni, cooperazione e coordinamento

CAPITOLO 6 - Le sanzioni

1. PRINCIPI GENERALI SANZIONATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA E TERMINI PRESCRIZIONALI	135
2. ORGANI ISPETTIVI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	137
2.1. Chi sono gli organi di vigilanza: poteri e doveri	137
2.2. La prescrizione obbligatoria	139
2.3. Casistica in materia di provvedimenti ispettivi	141
2.4. La disposizione	144
2.5. La sospensione dell'attività imprenditoriale	145
3. IL VERBALE DI PRESCRIZIONE SE L'INFORTUNIO SUL LAVORO C'È: COSA FARE	148
4. L'AUTOTUTELA: COSA È E COME SI AZIONA	150
5. CORONAVIRUS E ISPEZIONI: LE SANZIONI	150

Allegato al capitolo

Modello di richiesta di correzione in autotutela

CAPITOLO 7 - La sorveglianza sanitaria

1. LA SORVEGLIANZA SANITARIA: IN COSA CONSISTE, A COSA SERVE E QUANDO SI DEVE FARE	165
2. I RISCHI PREVISTI DA SPECIFICHE NORME DI LEGGE	169
2.1. La radioprotezione	171
3. I CONTROLLI PER L'ABUSO DI ALCOL E SOSTANZE STUPEFACENTI	171
3.1. Alcol	171
3.2. Sostanze psicotrope e stupefacenti	173
4. È LECITA LA SORVEGLIANZA SANITARIA PER RISCHI NON PREVISTI DA NORME DI LEGGE?	175
5. IL GIUDIZIO DI IDONEITÀ ALLA MANSIONE SPECIFICA	176
6. ASPETTI PARTICOLARI DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA	181
6.1. Il lavoro somministrato	181
6.2. I lavoratori stagionali	181
6.3. L'idoneità per il lavoro all'estero	181
6.4. Il collocamento mirato degli invalidi civili	182
6.5. Sorveglianza sanitaria e promozione della salute	182
6.6. Il ruolo del medico competente nella gestione della pandemia di COVID-19	184