

PRIVACY E GESTIONE DEL PERSONALE

A cura di

NICOLA BERNARDI

Presidente di Federprivacy

Introduzione di

GINEVRA CERRINA FERONI

Vice Presidente del Garante per la protezione dei dati personali

SOMMARIO

NOTA AUTORI	V
INTRODUZIONE - Protezione dei dati e diritto del lavoro: un intreccio indissolubile	XXI
<i>di Ginevra Cerrina Feroni</i>	

CAPITOLO 1 - Trattamenti di dati personali nella gestione delle risorse umane

di Nicola Bernardi

1. DELIMITAZIONE DEL CONTESTO DEI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI	7
2. DETERMINAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI DATI PERSONALI	8
3. INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE (ASSET) UTILIZZATE NELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO.....	8

CAPITOLO 2 - Ruoli e organizzazione della protezione dei dati personali

di Domenico Battaglia

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO	11
2. CONTITOLARE DEL TRATTAMENTO	12
3. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	14
4. AUTORIZZATO E DESIGNATO	15
5. LA DEFINIZIONE DEI RUOLI	15
5.1. Il medico competente.....	16
5.2. Il Consulente del Lavoro	17
5.3. Gli altri richiami del Garante e il Centro Elaborazione Paghe	18

CAPITOLO 3 - Il Data Protection Officer nella gestione del personale

di Antonio Valentini

1. INTRODUZIONE.....	21
2. L'OBLIGO DI DESIGNAZIONE DEL DPO	22
2.1. Autorità od organismo pubblico.....	23
2.2. Impresa privata le cui attività principali consistano in trattamenti che richiedano il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala	24

2.3. Impresa privata le cui attività principali consistono nel trattamento su larga scala di categorie particolari di dati o di dati relativi a condanne penali o reati.....	27
2.4. DPO unico per più organismi	27
3. I REQUISITI DEL DPO	28
3.1. Le competenze del DPO	28
3.2. Indipendenza e assenza di conflitto di interesse (DPO interno o esterno).....	30
4. LE MODALITÀ DI DESIGNAZIONE DEL DPO	32
5. LA POSIZIONE DEL DPO	33
5.1. Il coinvolgimento del DPO nell'organizzazione.....	34
5.2. Le risorse a disposizione del DPO	36
5.3. Indipendenza e assenza di conflitto d'interesse nell'esecuzione dell'incarico.....	37
6. I COMPITI E LE FUNZIONI DEL DPO.....	38
6.1. Attività di informazione e consulenza	39
6.2. Attività di sorveglianza.....	39
6.3. Il DPO e la Valutazione di impatto (DPIA).....	40
6.4. La cooperazione con l'autorità di controllo	41
6.5. Il DPO e il registro delle attività di trattamento.....	42
6.6. L'approccio basato sul rischio	43
6.7. Il DPO e i controlli in ambito whistleblowing	43
7. IL "MANUALE RPD" - GUIDA PRATICA SUI COMPITI DEL DPO	44

CAPITOLO 4 - Diritti degli interessati in materia di protezione dei dati personali

di Michele Iaselli

1. I PRINCIPI GENERALI E LE CONDIZIONI DI LICEITÀ.....	49
2. IL DIRITTO DI ACCESSO	55
3. IL DIRITTO DI RETTIFICA, LIMITAZIONE DEL TRATTAMENTO E OPPOSIZIONE.....	58
4. IL DIRITTO ALLA CANCELLAZIONE ED ALL'OBLIO.....	60
5. IL DIRITTO ALLA PORTABILITÀ.....	63

CAPITOLO 5 - Acquisizione dei dati personali di candidati e dipendenti, informativa, basi giuridiche e consenso

di Michele Iaselli

1. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO	67
2. TRATTAMENTO DEI DATI PER ATTIVITÀ DI RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE	72
3. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI NEI CONCORSI PUBBLICI	76

CAPITOLO 6 - La sicurezza dei dati personali delle risorse umane

di Giovanni Lucatorto

1. SCENARIO EVOLUTIVO	81
2. MISURE DI SICUREZZA DA IMPLEMENTARE A PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI	83
3. ADOZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ED ESPOSIZIONE A RISCHIO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI	84
3.1. Bring Your Own Device (BYOD)	86
3.2. Mobile Device Management (MDM)	86
3.3. Dispositivi indossabili	87
3.4. Rilevazione della presenza dei lavoratori	87
3.5. Trattamenti di dati mediante sistemi di videosorveglianza	88
3.6. Geolocalizzazione dei veicoli	89
4. LINEA GUIDA EMANATA DALL'AUTORITÀ GARANTE	89
4.1. Dati particolari (ex sensibili) e rapporto di lavoro	90
4.2. Comunicazione dei dati personali in sicurezza	90
4.3. Misure organizzative, fisiche e tecniche a protezione dei dati personali	91
4.4. Misure organizzative	92
4.5. Misure tecniche	93

CAPITOLO 7 - Riservatezza delle informazioni riguardanti il personale

di Domenico Battaglia

1. PREMESSA METODOLOGICA.....	106
2. CDL E CED	109

CAPITOLO 8 - Tempi di conservazione dei dati del personale

di Stefano Sassara

1. PREMESSA.....	111
2. I PRINCIPI DI MINIMIZZAZIONE E LIMITAZIONE.....	111
3. LE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO SVOLTE DURANTE IL RAPPORTO DI LAVORO.....	112
4. LA CONSERVAZIONE DEI DATI IMPOSTA DA OBBLIGHI DI LEGGE	114
5. LA CONSERVAZIONE DEI DATI PER IL PERSEGUIMENTO DEL LEGITTIMO INTERESSE DEL TITOLARE	115
6. LA SCELTA DEI DATI DA CONSERVARE	116

CAPITOLO 9 - Ricerca e selezione del personale

di Domenico Battaglia

1. IL DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL CANDIDATO	120
2. TRATTAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI CV	122
3. CONTROLLO DEI PROFILI SOCIAL IN FASE DI ASSUNZIONE.....	123
4. RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE E GDPR.....	123

CAPITOLO 10 - Gli adempimenti in fase di assunzione del dipendente

di Angelo Lo Bello

1. GLI OBBLIGHI DI INFORMATIVA.....	132
1.1. La base giuridica del trattamento	135
2. GLI ALTRI ADEMPIMENTI PRIVACY IN FASE DI ASSUNZIONE BASATI SUL RUOLO AZIENDALE DEL DIPENDENTE.....	140
2.1. La designazione quale "persona autorizzata al trattamento" (la ex figura dell'incaricato del trattamento del Codice Privacy)	141

2.2. Gli obblighi di verifica dell'adeguata formazione del dipendente in materia di trattamento dei dati personali	143
3. CONCLUSIONI	145

CAPITOLO 11 - Rilevazione e gestione delle presenze

di Michele Iaselli

1. L'UTILIZZO DEI DATI BIOMETRICI: PRINCIPI GENERALI	147
2. LA PROBLEMATICHE DELLA BIOMETRIA NELLA RILEVAZIONE DELLE PRESENZE: LA POSIZIONE DEL GARANTE.....	150
3. L'ATTUALE SITUAZIONE NORMATIVA E LE PROSPETTIVE FUTURE	155

CAPITOLO 12 - Trattamenti di dati dei dipendenti che presentano criticità

di Andrea Sitzia e Enrico Barraco

1. INTRODUZIONE. LAVORO E PRIVACY IN TENSIONE COSTANTE: TRA CRITICITÀ ED ESIGENZA BILANCIAMENTO. IL TEST DI PROPORZIONALITÀ.....	159
2. PRIVACY E LAVORO: UN DIRITTO FONDAMENTALE RELATIVO E DISPONIBILE. IN CHE SENSO?	161
3. CONTROLLI E PRIVACY: LE CRITICITÀ DELL'ART. 17-BIS DEL D.L. N. 18/2020, CONV. DALLA LEGGE N. 27/2020.....	162
4. IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI LAVORATORI: UNA SINTESI OPERATIVA	164
5. COME DEVONO ESSERE TRATTATI I DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI?	164
6. PRIVACY BY DESIGN E PRIVACY BY DEFAULT.....	168
7. L'UTILIZZO DEI SOCIAL NELLE ASSUNZIONI E NELLO SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO	169
8. LA GUIDA PER AFFRONTARE LE SITUAZIONI CRITICHE: SINTESI OPERATIVA.....	171
9. MONITORAGGIO, INTELLIGENZA ARTIFICIALE E RICONOSCIMENTO FACCIALE	172
10. L'AVVENTO DEL VACCINO ANTI COVID E LA MALATTIA DEL LAVORATORE: CAMBIA QUALCOSA?	174
11. IL DIPENDENTE SINTOMATICO ALL'EPOCA DEL VACCINO.....	175

12. IL MEDICO COMPETENTE: QUALE RUOLO DOPO IL VACCINO?	176
13. ALLA RICERCA DELL'EQUILIBRIO TRA PRIVACY E PREVENZIONE AL CONTAGIO	179
14. PRIVACY E GDPR: ATTENZIONE AL "DATO PARTICOLARE"	179
15. I SOGGETTI COINVOLTI NEL TRATTAMENTO	182
16. COSA CI ASPETTA IN FUTURO?	185

CAPITOLO 13 - Trattamento di dati dei dipendenti affidati a soggetti esterni alla struttura aziendale e CED

di Rafaele Sanna Randaccio e Stefano Sassara

1. PREMESSA.....	187
2. I SOGGETTI COINVOLTI	187
2.1. Dipendente dell'azienda (titolare del dato personale).....	187
2.2. Datore di lavoro (Titolare del trattamento)	188
2.3. Soggetti esterni alla struttura aziendale: professionista e CED ..	188
3. TITOLARE AUTONOMO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	190
3.1. Titolare autonomo	190
3.2. Responsabile del trattamento	191
3.3. Effetti giuridici della diversa qualificazione	193
4. IL RUOLO DEL CED	194

CAPITOLO 14 - Il Consulente del Lavoro: il duplice ruolo tra responsabilità e opportunità

di Nicola Bernardi

1. RESPONSABILITÀ CHE RICADONO SUL CONSULENTE DEL LAVORO ...	195
2. NON SOLO RESPONSABILITÀ, MA ANCHE OPPORTUNITÀ	197

CAPITOLO 15 - Autorizzazione dei dipendenti al trattamento dei dati personali

di Domenico Battaglia

1. AUTORIZZAZIONE VS DESIGNAZIONE	200
2. IL CONTENUTO: L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI <i>EX ART. 2-QUATERDECIES</i> CODICE PRIVACY	202
3. IL CONTENUTO: LE ISTRUZIONI	205

4. LA MANCATA OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI: IL PROFILO DISCIPLINARE	206
5. RISARCIMENTO DEL DANNO E MANCATA OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE: LA POSIZIONE DEL TITOLARE.....	206
6. RISARCIMENTO DEL DANNO E MANCATA OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI IMPARTITE: LA POSIZIONE DEL DIPENDENTE...	207

CAPITOLO 16 - Istruzione, formazione e aggiornamento del personale in materia di privacy

di Roberto Pizziconi

1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLE ISTRUZIONI DA FORNIRE AGLI INCARICATI.....	211
2. FORMAZIONE OPERATIVA	223
3. SITUAZIONI AL DI FUORI DELL'ORDINARIO.....	225

CAPITOLO 17 - Regolamenti e policy aziendali

di Stefano Pacitti

1. REGOLAMENTI E POLICY COME ESPRESSIONE DI ACCOUNTABILITY ..	227
2. CRITERI PER LA REDAZIONE DI REGOLAMENTI E POLICY	230
3. PRESCRIZIONI SPECIFICHE	234

CAPITOLO 18 - Posta elettronica e rapporto di lavoro

di Matteo Maria Perlini

1. STRUMENTI DI LAVORO E COMUNICAZIONE AZIENDALE	241
2. POSTA ELETTRONICA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	242
3. L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DEL LAVORATORE	243
4. IL CONTENUTO DELLA CORRISPONDENZA ELETTRONICA DEL LAVORATORE	245
5. LA TUTELA DEI DATI PERSONALI DEGLI INTERESSATI.....	246
6. LA TUTELA DELLA LIBERTÀ E DELLA DIGNITÀ DEL LAVORATORE ...	248
7. LA TUTELA PENALE DEL LAVORATORE	250
8. IL CONTROLLO DEL DATORE DI LAVORO	251
9. LE LINEE GUIDA DEL GARANTE	253
10. CONTENUTO DEL DISCIPLINARE INTERNO PER L'USO DELL'EMAIL.....	254
11. LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO	258

CAPITOLO 19 - Conservazione e trattamento dati internet

di Matteo Maria Perlini

1. LA NAVIGAZIONE INTERNET DEI LAVORATORI	261
2. GLI STRUMENTI DI CONNESSIONE ONLINE E DATI PERSONALI	262
3. LA TUTELA DEI DATI PERSONALI DEGLI INTERESSATI.....	264
4. LA TUTELA DELLA LIBERTÀ E DELLA DIGNITÀ DEL LAVORATORE ...	265
5. LE LINEE GUIDA E I PROVVEDIMENTI DEL GARANTE	268
6. IL CONTENUTO DEL DISCIPLINARE INTERNO PER L'USO DI INTERNET	270
7. POLICY PER L'UTILIZZO DEI SOCIAL NETWORK E DEI GRUPPI DI MESSAGGISTICA ISTANTANEA	271
8. REGOLE PER LA CONSERVAZIONE DEI DATI INTERNET	272

CAPITOLO 20 - La videosorveglianza

di Rafaele Sanna Randaccio

1. PREMESSA.....	275
2. LA VIDEOSORVEGLIANZA.....	276
3. L'ACCORDO SINDACALE E L'AUTORIZZAZIONE DELL'INL	277
4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E CONSENSO	278
5. L'INFORMATIVA.....	279
6. DEROGHE	280
7. IL PRINCIPIO DI PROPORZIONALITÀ E L'ACCOUNTABILITY.....	281
8. LA VALUTAZIONE DI IMPATTO.....	282
9. INTELLIGENZA ARTIFICIALE, VIDEOANALISI E DATI BIOMETRICI	282

CAPITOLO 21 - Violazioni dei dati del personale

di Giovanni Lucatorto

1. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI: DEFINIZIONE	285
2. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI: I RISCHI.....	287
3. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI: LE CONSEGUENZE.....	288
3.1. "No al mutuo perché ammalato": fonte il Mattino.it	289
4. VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI: STATO DELL'ARTE.....	291
5. COSA FARE IN CASO DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALI	293

CAPITOLO 22 - I controlli a distanza

di Raffaele Sanna Randaccio

1. PREMESSA.....	303
2. GLI STRUMENTI NECESSARI ALLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.....	303
3. STRUMENTI TECNOLOGICI E BYOD.....	304
4. LA GEOLOCALIZZAZIONE.....	306
5. CONTROLLI A DISTANZA E LAVORO AGILE	307

CAPITOLO 23 - Controlli difensivi e indagini su dipendenti infedeli

di Paolo Marini

1. I CONTROLLI DIFENSIVI TRA GIURISPRUDENZA CIVILE E PENALE..	309
2. REQUISITI/CONDIZIONI DEI CONTROLLI DIFENSIVI A DISTANZA NELLO SVILUPPO GIURISPRUDENZIALE	314
3. GLI "ALTRI" CONTROLLI DIFENSIVI: LE INDAGINI NEI CONFRONTI DI LAVORATORI (SOSPETTI) INFEDELI	318

CAPITOLO 24 - Cessazione del rapporto di lavoro: adempimenti e buone prassi

di Stefano Sassara

1. PREMESSA.....	323
2. CASELLE DI POSTA ELETTRONICA PERSONALE	323
3. PERSONAL COMPUTER E ALTRI DEVICE UTILIZZATI DAL LAVORATORE	325
4. DATI E DOCUMENTI DELL'EX COLLABORATORE.....	325

APPENDICE - MODELLI E FAC SIMILE

1. CONTRATTO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO..	329
2. LETTERA AL MEDICO COMPETENTE AI FINI PRIVACY	337
3. SCRITTURA DI DESIGNAZIONE DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA	338
4. MODELLO "A" - DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....	343

5. MODELLO "B" - VALUTAZIONE CIRCA LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....	345
6. MODELLO "C" - MODULO PER LA SEGNALAZIONE DI UNA VIOLAZIONE DEI DATI E/O RICHIESTA DI CONSULENZA.....	347
7. ESERCIZIO DI DIRITTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI ARTT. 15-22 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)	349
8. ISTANZA DI ESERCIZIO DEL DIRITTO ALLA PORTABILITÀ DEI DATI	353
9. ISTANZA DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI RETTIFICA ED INTEGRAZIONE DEI DATI.....	354
10. FORMULA PER <i>CURRICULUM VITAE</i>	355
11. INFORMAZIONI SUI DATI PERSONALI PRESSO L'INTERESSATO AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).....	356
12. FAC SIMILE - OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	361
13. MANSIONARIO PRIVACY - PER SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI	363
14. MANSIONARIO PRIVACY - PER SOGGETTO AUTORIZZATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CON SPECIFICI COMPITI E FUNZIONI DIPARTIMENTO RISORSE UMANE (HR DEPT)	370
15. ATTO FORMALE DI DESIGNAZIONE GENERICO - PERSONALE INTERNO	379
16. ATTO FORMALE DI DESIGNAZIONE SPECIFICO - PERSONALE INTERNO	381
17. POLICY PER L'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI E DI INTERNET...	383