

SOMMARIO

Prefazione.....	1
Premessa.....	3
1. DIRITTO DEL LAVORO - FONTI	
1.1. Nozione ed oggetto del diritto del lavoro.....	5
1.2. Le fonti del diritto del lavoro.....	6
2. DIRITTO DEL LAVORO - LAVORO SUBORDINATO	
2.1. Nozione e caratteri salienti del rapporto di lavoro subordinato.....	15
2.2. Il contratto individuale di lavoro subordinato	16
2.3. Invalidità del contratto	19
2.4. Gli elementi accessori del contratto	19
2.5. La costituzione del rapporto di lavoro.....	21
2.6. Comunicazioni obbligatorie di assunzione e registrazioni obbligatorie.....	23
3. DIRITTO DEL LAVORO - LUOGO DI LAVORO	
3.1. Il luogo di lavoro.....	25
3.2. Lavoro agile emergenziale.....	26
3.3. <i>Smart working</i> ordinario.....	27
4. DIRITTO DEL LAVORO - ORARIO DI LAVORO E PAUSE	
4.1. Orario di lavoro: normativa e definizione.....	31
4.2. I confini dell'orario di lavoro.....	31
4.3. Il lavoro ordinario	33
4.4. Il lavoro straordinario	34
4.5. Modalità particolari di prestazione lavorativa.....	36
4.6. La pausa	37
4.7. I riposi.....	38
4.8. Le ferie.....	39
4.9. I permessi ed ex festività	41
4.10. Le festività	42
4.11. Le sanzioni in materia di orario di lavoro.....	42
5. DIRITTO DEL LAVORO - CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE E MANSIONI	
5.1. Oggetto della prestazione	45
5.2. Classificazione dei lavoratori.....	46
5.3. Mutamento delle mansioni (la nuova disciplina dell'art. 2103 c.c.).....	48
5.4. Trasferimento, distacco, trasferta.....	52
6. DIRITTO DEL LAVORO - RETRIBUZIONE	
6.1. La retribuzione	57

7. DIRITTO DEL LAVORO - CONTRATTI DI LAVORO - CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

7.1.	Il contratto a tempo determinato.....	59
7.2.	Il contratto di apprendistato.....	64
7.3.	Il lavoro intermittente.....	67
7.4.	Il lavoro a domicilio.....	69
7.5.	Il lavoro a tempo parziale.....	70
7.6.	Le attuali prestazioni occasionali.....	73
7.7.	Il lavoro sportivo.....	76
7.8.	Cessazione del rapporto di lavoro.....	78
7.9.	Il trattamento di fine rapporto.....	82

8. PREVIDENZA E ASSISTENZA SOCIALE

8.1.	Cosa si intende per inquadramento aziendale dal punto di vista contributivo? Quali le regole che lo governano?.....	87
8.2.	Qual è la disciplina della indennità economica di malattia?.....	88
8.3.	Quali sono i requisiti, il valore e la durata della indennità di maternità?.....	91
8.4.	Quali sono le principali caratteristiche degli assegni per il nucleo familiare? Quali quelle dell'assegno temporaneo?.....	93
8.5.	Quali sono le caratteristiche e il valore economico del congedo parentale?.....	95
8.6.	Quali diritti spettano ai dipendenti che donano il sangue?.....	98
8.7.	Qual è il funzionamento della indennità di disoccupazione NASpI?.....	99
8.8.	Come è disciplinata la DIS-COLL?.....	101
8.9.	Quali sono le regole di ottenimento e misura del Reddito e della Pensione di cittadinanza?.....	103
8.10.	In cosa consiste la CIGO?.....	104
8.11.	Qual è il funzionamento della CIGS?.....	107
8.12.	Quali sono le principali fattispecie dei Fondi di solidarietà bilaterale?.....	111
8.13.	Come è disciplinato il pagamento dei contributi INPS?.....	114
8.14.	Come funziona il Fondo di garanzia del trattamento di fine rapporto attivo presso INPS?.....	115
8.15.	Quali sono i soggetti obbligati al versamento del TFR nel Fondo di Tesoreria presso INPS? Come viene regolato?.....	117
8.16.	Come si regola il DURC e l'attestazione della regolarità contributiva?.....	118
8.17.	Chi è soggetto all'obbligo di iscrizione nella Gestione Separata INPS? Come è regolata tale gestione?.....	120
8.18.	Quali sono le principali caratteristiche del sistema pensionistico INPS?.....	121
8.19.	Come funziona il Fondo di Integrazione Salariale (FIS)?.....	123
8.20.	Quali sono le principali caratteristiche degli ammortizzatori sociali per la gestione del Covid-19?.....	125
8.21.	Quarantena Covid.....	135
8.22.	Cosa prevede la riforma degli ammortizzatori sociali 2022.....	137
8.23.	Fonti e funzionamento del contratto di espansione.....	142

8.24. Contratto di prossimità - Definizione e caratteristiche.....	144
8.25. Assegno unico e universale	146
9. INAIL	
9.1. L'assicurazione infortuni e malattie professionali	151
9.2. La denuncia di iscrizione	153
9.3. Il premio INAIL	154
9.4. L'infortunio sul lavoro	157
9.5. La malattia professionale	158
9.6. Le prestazioni.....	160
10. DIRITTO SINDACALE - ORGANIZZAZIONI SINDACALI	
10.1. Le organizzazioni sindacali.....	163
10.2. La libertà sindacale	163
10.3. Cosa si intende per sindacati maggiormente rappresentativi	164
10.4. Struttura delle organizzazioni sindacali	165
10.5. Adesione ai sindacati.....	167
10.6. Il contributo sindacale	168
10.7. Quote di servizio	169
10.8. Il recesso	169
11. DIRITTO TRIBUTARIO	
11.1. Le fonti del diritto tributario	171
11.2. Principi costituzionali in materia tributaria.....	171
11.3. Struttura e soggetti dell'obbligazione tributaria	172
11.4. Definizione di imposte, tasse e contributi.....	173
11.5. Principali imposte dirette ed indirette.....	174
11.6. Tipologie e caratteristiche della ritenuta d'acconto sui redditi di lavoro autonomo.....	175
11.7. Il sostituto d'imposta: nozione, obblighi e adempimenti relativamente ai redditi di lavoro dipendente	176
11.8. Determinazione del reddito di lavoro dipendente e principio di cassa allargata	177
11.9. I principali <i>fringe benefits</i> nel rapporto di lavoro dipendente: determinazione del valore convenzionale e tassazione.....	178
11.10. Le somministrazioni di vitto, da parte del datore di lavoro e relativo trattamento fiscale.....	179
11.11. L'indennità di trasferta e l'indennità di trasfertismo: trattamento fiscale.....	180
11.12. La tassazione ridotta nei premi di risultato: requisiti e limiti	181
11.13. Differenza tra tassazione ordinaria, separata e sostitutiva applicata nel corso del rapporto di lavoro subordinato (alcuni esempi).....	182
11.14. Redditi assimilati a quelli da lavoro dipendente (alcuni esempi).....	183
11.15. Modello Redditi Persone Fisiche: soggetti obbligati alla presentazione e casi di esonero.....	184

11.16. Dichiarazione dei redditi: per quali tipologie di redditi si compilano i quadri RG, RE, RF.....	186
11.17. Modello 730: chi può avvalersene e caratteristiche distintive rispetto al modello redditi PF	187
11.18. La compensazione sul modello F24: differenza fra verticale e orizzontale.....	189
11.19. Differenza fra oneri detraibili e deducibili	190
11.20. Classificazione dei redditi previsti dal TUIR: le diverse categorie	191
11.21. Presupposti dell'IRPEF	193
11.22. Soggetti passivi ai fini IRPEF.....	193
11.23. Base imponibile IRPEF	194
11.24. Determinazione dell'IRPEF e scaglioni di reddito.....	194
11.25. Addizionale regionale e comunale ai fini IRPEF.....	195
11.26. Requisiti di accesso al regime agevolato forfettario ex Legge n. 190/2014.....	196
11.27. Modalità di determinazione del reddito in regime agevolato forfettario ex Legge n. 190/2014.....	197
11.28. Presupposti dell'IRAP	197
11.29. Soggetti passivi ai fini IRAP	198
11.30. Base imponibile IRAP	199
11.31. Deduzioni IRAP (alcuni esempi).....	200
11.32. Il TFR e la modalità di tassazione.....	201
11.33. Determinazione del reddito di lavoro autonomo e limiti di deducibilità delle spese (alcuni esempi).....	202
11.34. Il reddito d'impresa: principi generali di determinazione nel caso di contabilità ordinaria.....	203
11.35. Reddito delle imprese minori: principio di cassa e deroghe previste.....	204
11.36. L'impresa familiare: modalità di imputazione dei redditi ai familiari.....	205
11.37. Tassazione redditi dei fabbricati per le persone fisiche e il regime della cedolare secca	205
11.38. Condizioni per la deducibilità per i compensi degli amministratori di società ed enti	206
11.39. IMU presupposti di imposta.....	207
11.40. IVA: presupposti per l'applicazione dell'imposta e momento di effettuazione delle operazioni.....	208
11.41. Fatturazione delle operazioni IVA: gli elementi essenziali e le tipologie di fatture.....	209
11.42. I registri obbligatori ai fini IVA	210
11.43. Termini e modalità di emissione della fattura	211
11.44. <i>Reverse charge</i> , funzionamento e campo di applicazione	212
11.45. IVA: operazioni imponibili, non imponibili, esenti ed escluse	213
11.46. Operazioni esenti e funzionamento del pro rata.....	213
11.47. Imposta di registro, oggetto dell'imposta e atti soggetti a registrazione.....	214
11.48. Modello 770: soggetti obbligati, termini e modalità di presentazione	215

11.49. Modello 770: composizione del modello e contenuto dei quadri ST, SV e SX.....	217
11.50. ISA (Indici Sintetici di Affidabilità): caratteristiche e ambito applicativo	218
11.51. Esclusioni dall'applicazione degli ISA (Indici Sintetici di Affidabilità)	219
11.52. ISA (Indici Sintetici di Affidabilità) e regime premiale.....	220
11.53. Dichiarazione periodica e dichiarazione annuale IVA. Liquidazione dell'imposta....	222
11.54. Certificazione Unica: caratteristiche, modalità e termini di presentazione.....	223
11.55. Profili sanzionatori per omesso o tardivo invio della CU.....	224
11.56. Istanza di annullamento in autotutela.....	224
11.57. Accertamento con adesione.....	225
11.58. Reclamo-mediazione tributaria.....	226
11.59. Contenzioso davanti alle Commissioni tributarie: i gradi di giudizio e gli atti impugnabili	227
11.60. Le varie tipologie di ravvedimento operoso.....	228
11.61. Registri IVA precompilati	230
11.62. Il nuovo esterometro dal 1° luglio 2022	230
11.63. Nuovi obblighi di fatturazione elettronica dal 1° luglio 2022.....	231
12. RAGIONERIA, BILANCIO E CONTABILITÀ	
12.1. Cosa si intende per contabilità generale	233
12.2. Che cosa s'intende per piano dei conti, come si compone e qual è lo scopo?	234
12.3. Ratei e risconti: caratteristiche, funzioni, elementi differenziali e distintivi.....	234
12.4. Compensi ad amministratori e sindaci: disciplina e scritture contabili.....	235
12.5. Scritture contabili relative al costo del personale	236
12.6. In cosa consiste la differenza tra utile/perdita esercizio secondo il bilancio civilistico ed il reddito/perdita fiscale?.....	237
12.7. Definizione di bene strumentale e collocazione nel bilancio d'esercizio.....	238
12.8. Le immobilizzazioni: classificazione ed esempi delle diverse tipologie	239
12.9. Plusvalenze, minusvalenze, caratteristiche e scritture contabili.....	239
12.10. Ammortamento di beni materiali e immateriali, rilevamento e contabilità	240
12.11. Libro inventari: norma di riferimento, contenuto e modalità di tenuta.....	241
12.12. Le rimanenze finali: in che cosa consistono e quali sono i metodi di valutazione ...	242
12.13. Quali sono le parti di cui si compone il bilancio ed i relativi contenuti.....	243
12.14. Composizione dello Stato patrimoniale e contenuto del Conto economico	244
12.15. Le aree del Conto economico: la classificazione dei costi	245
12.16. Le aree del Conto economico: la classificazione dei ricavi	246
12.17. Distinzione tra fondi rischi e oneri.....	247
12.18. TFR: come si rileva in contabilità l'accantonamento annuale, l'acconto erogato e quanto corrisposto in sede di cessazione del rapporto di lavoro.....	248
12.19. Quali sono i principi di redazione del bilancio	250
12.20. Quali sono le differenze tra principio di cassa e di competenza	251
12.21. Differenza tra riserve legali e riserve statutarie.....	251
12.22. Il contenuto richiesto dal Codice civile previsto per la Nota integrativa.....	252
12.23. La struttura principale dello Stato patrimoniale civilistico (schema).....	253

12.24. Sopravvenienze e insussistenze: definizione e differenze	256
12.25. L'imputazione contabile della 13ma e 14ma mensilità nella determinazione del risultato d'esercizio.....	257
12.26. Quali sono i libri obbligatori e gli altri registri previsti dal Codice civile, nonché quali sono le modalità di tenuta ed i termini di aggiornamento?.....	259
12.27. Premio INAIL: rilevazioni contabili.....	260
12.28. La composizione dello Stato patrimoniale.....	261
12.29. La disciplina civilistica delle perdite d'esercizio.....	262
12.30. Perdite su crediti, determinazione e svalutazione.....	263
12.31. Il principio di competenza economica nella redazione del bilancio	264
12.32. Il principio di prudenza nella redazione del bilancio.....	264
12.33. Il principio di chiarezza nella redazione del bilancio.....	265
12.34. Il principio della continuità aziendale.....	265
12.35. Rappresentazione veritiera e corretta nel bilancio	266
12.36. Prevalenza della sostanza sulla forma nella redazione del bilancio.....	267
12.37. In che cosa consistono le scritture di completamento nella determinazione del risultato d'esercizio.....	268
12.38. In che cosa consistono le scritture di integrazione nella determinazione del risultato d'esercizio.....	268
12.39. In che cosa consistono le scritture di rettifica nella determinazione del risultato d'esercizio	269
12.40. In che cosa consistono le scritture di ammortamento nella determinazione del risultato d'esercizio.....	270
12.41. Fatture da emettere e da ricevere, impatto sul risultato d'esercizio e rilevazione contabile.....	271
12.42. Quali sono i criteri di valutazione più comuni?	272
12.43. Cosa sono le riserve occulte e quando si può parlare di annacquamento di capitale?.....	273
12.44. Bilancio in forma abbreviata o bilancio microimprese, limiti da rispettare per l'applicazione e semplificazioni previste	274
12.45. L'iter di formazione e approvazione del bilancio di esercizio.....	275
12.46. Principali differenze tra contabilità ordinaria e semplificata.....	276
12.47. In cosa consiste il reddito d'esercizio e come si determina?	276
12.48. Le scritture contabili dei sostituti d'imposta e le rilevazioni contabili delle ritenute.....	277
12.49. Come si compone il costo del lavoro.....	278
12.50. Obblighi contabili degli esercenti arti e professioni.....	279
12.51. La contabilità semplificata per le imprese minori.....	280
12.52. Il differimento del termine di convocazione per l'approvazione del bilancio e le "particolari esigenze", ex art. 2364, comma 2 c.c.....	281
13. CENNI RINVIO NORMATIVA CRISI D'IMPRESA	
13.1. Cosa significa crisi nel Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.....	283

13.2.	Cosa significa insolvenza nel Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.....	283
13.3.	Qual è il dovere principale per l'imprenditore previsto nel Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.....	284
13.4.	Cos'è il sovraindebitamento nel Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza.....	284
13.5.	Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza D.Lgs. n. 14/2019: rapporti di lavoro nel caso di liquidazione giudiziale.....	285
13.6.	Adempimenti amministrativi del curatore per i rapporti di lavoro in caso di liquidazione giudiziale.....	286
13.7.	Liquidazione giudiziale e licenziamenti collettivi.....	286
13.8.	L'albo dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle funzioni di gestione e di controllo nelle diverse procedure previste, chi può iscriversi e quali sono i requisiti.....	288
13.9.	Elementi sulla compensazione negoziata della crisi d'impresa.....	289
14. CENNI NORMATIVI TERZO SETTORE - RUNTS		
14.1.	Le organizzazioni sindacali.....	293
14.2.	Quali sono le attività di interesse generale?	293
14.3.	Quali sono le attività secondarie?	294
14.4.	Come può essere individuata la secondarietà delle attività diverse?.....	294
14.5.	Quale deve essere il contenuto dell'atto costitutivo di un ETS?	295
14.6.	Come può ottenere la personalità giuridica un ETS?	295
14.7.	Quando si possono considerare non commerciali le attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS?	296
14.8.	Quali sono le agevolazioni in materia di imposte indirette e tributi locali per gli ETS?	297
14.9.	Quali sono le principali detrazioni e deduzioni per le erogazioni liberali effettuate nei confronti degli ETS? Con quali modalità possono essere fruite?	298
15. ELEMENTI DI DIRITTO COMMERCIALE		
15.1.	Definizione di imprenditore e di impresa.....	301
15.2.	Criteri di classificazione dell'imprenditore.....	302
15.3.	Imprenditore agricolo.....	302
15.4.	Imprenditore commerciale.....	303
15.5.	Impresa familiare - Azienda coniugale	303
15.6.	Piccolo imprenditore	305
15.7.	Lo statuto dell'imprenditore commerciale	305
15.8.	Ausiliari dell'imprenditore: institore, procuratori e commessi.....	307
15.9.	Definizione di azienda	308
15.10.	I segni distintivi dell'impresa.....	308
15.11.	Contratto di società: requisiti essenziali	309
15.12.	I tipi di società: di persone e di capitali e il concetto di autonomia patrimoniale	309
15.13.	Particolari tipologie di società: società tra professionisti.....	310
15.14.	La società semplice.....	311

15.15. La società in nome collettivo	312
15.16. La società in accomandita semplice.....	313
15.17. La società per azioni	314
15.18. La società in accomandita per azioni.....	317
15.19. La società a responsabilità limitata	317
15.20. Le società cooperative.....	318

16. ANTIRICICLAGGIO D.LGS. N. 231/2007

16.1. Le disposizioni del D.Lgs. n. 231/2007 si applicano a fini di prevenzione e contrasto dell'uso del sistema economico e finanziario a scopo di riciclaggio e finanziamento del terrorismo. In particolare, il decreto detta le misure volte a tutelare l'integrità del sistema economico e finanziario e la correttezza dei comportamenti degli operatori tenuti alla loro osservanza. Che cosa si intende per riciclaggio e finanziamento del terrorismo?	321
16.2. Come si attuano gli obblighi di adeguata verifica della clientela?	322
16.3. Quando va effettuata l'attività di identificazione e verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo?	322
16.4. In presenza di un basso rischio di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo, la verifica dell'identità del cliente, dell'esecutore e del titolare effettivo può essere posticipata ad un momento successivo all'instaurazione del rapporto o al conferimento dell'incarico per lo svolgimento di una prestazione professionale?	323
16.5. In che cosa consiste l'obbligo di astensione per il Consulente del Lavoro?	323
16.6. Quando scatta l'obbligo di segnalazione delle operazioni sospette? Quali sono i c.d. elementi di sospetto?	323
16.7. Quali sono gli obblighi del cliente?	324
16.8. In che modo avviene l'identificazione del cliente e del titolare effettivo?.....	324
16.9. Chi sono le persone politicamente esposte?	325
16.10. Se il cliente di un Consulente del Lavoro è una persona politicamente esposta sono necessarie adeguate procedure aggiuntive alle ordinarie misure di adeguata verifica della clientela?	327
16.11. Quando ed in che modo si applicano le misure semplificate di adeguata verifica della clientela?	327
16.12. Quando ed in che modo si applicano le misure rafforzate di adeguata verifica della clientela?	329

17. ELEMENTI DI DEONTOLOGIA PROFESSIONALE E PRINCIPI COSTITUZIONALI DEL LAVORO

17.1. Aspetti generali.....	331
17.2. Il rilievo costituzionale dei contenuti alla base della professione.....	333
17.3. Doveri etici e doveri deontologici.....	334
17.4. Analisi delle modifiche	335